

Wiki » Samostatná práce - 1 část »

# Yammer



slušný základní přehled,  
dobrá struktura a  
propojení  
ale moc stručné celkově  
a jsou zanedbaná  
důležitá témata  
(integrace)

**Yammer** je podnikový nástroj a sociální síť vyvinutá v roce 2008 pro firmu **Geni**. Posléze se **Yammer** prosadil i jako samostatný produkt a stává se službou nezávislou na **Geni**. O úspěchu hlasitě mluví událost roku 2012, kdy ho zakoupila firma **Microsoft** za USD\$1.2 bilionů. Momentálně je **Yammer** součástí firemních balíčků **Office 365** a **Microsoft 365**.

## Co je Yammer?

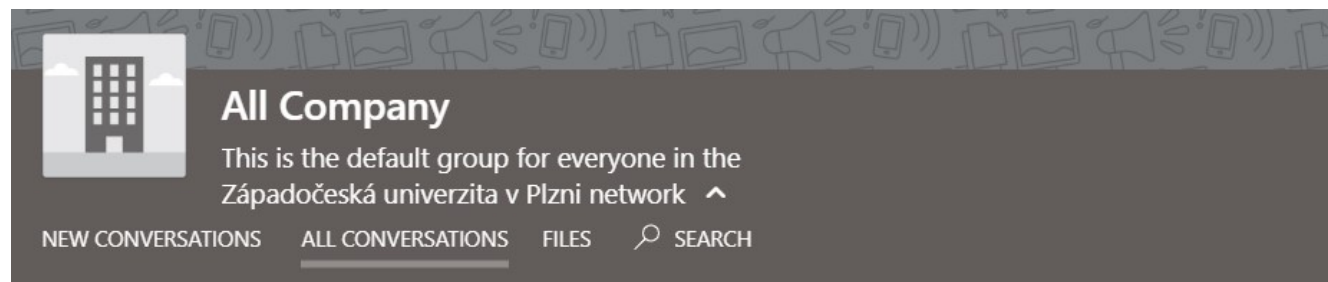
[+1 propojení do wiki](#)

**Yammer** spadá do rodiny sociálních sítí společně s **Facebookem**, **Twitterem**, **Myspace**, **Instagramem** a dalšími. Na rozdíl od zmiňovaných je ovšem cílený v první řadě do pracovního prostředí, ne do osobních životů. Spoustu firem ho považuje za bezkonkurenční produkt díky své organizační síle, což mu umožnilo dobít firemní trh a získat si nepatrnou oblibenost. Jedná se o multiplatformní službu, jejíž aplikace je dostupná ve Windows, iOS i na mobilních zařízeních.

Účel, za kterým byl **Yammer** vytvořen, byl pomoci zaměstnancům navzájem se spojit a komunikovat v rámci firmy. **Yammer** se dá přirovnat k **Facebooku** firemního světa; místo přátel tu jsou kolegové, místo reklam podnikové připomínky; aktualizace se vztahují k událostem, otázkám a problémům, které se zaměstnanci snaží vyřešit.

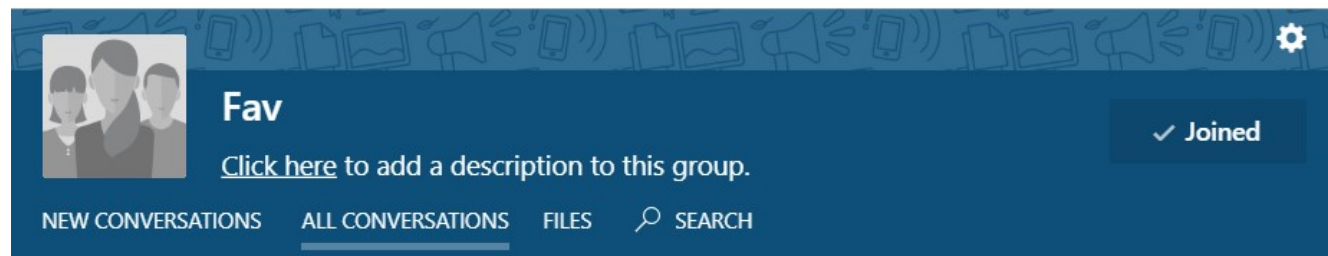
## Hierarchie

### Organizace



Základní skupina nadřazená všem ostatním nacházející se na vrcholu pyramidy je organizace. Přístup do aplikace se provádí skrze určitou doménu, která nás přiřadí do konkrétní organizace podle konkrétní adresy (např:zcu.cz).

### Skupina



Skupina je podmnožinou organizace a představuje už jedno konkrétní oddělení v organizaci. Příklady skupin: vývoj, debug, testování, technická podpora. Vyskytuje se zde i možnost vytvoření skupiny, která obsahuje i uživatele z jiné firmy pro spolupráci na větším projektu -> externí skupina. Dále samozřejmě máme možnost učinit skupinu a příspěvky v ní soukromé nebo veřejné podle toho, zda chceme aby byly určeny pro oči celé organizace či nikoliv.

### Uživatel



Frantisek Kaiser

o365proplus,student

Nejmenším uzlem celé hierarchie je samozřejmě **individuál aneb** zaměstnanec. Zaměstnanci mohou jiné zaměstnance sledovat podobným způsobem jako na [Instagramu](#). Následně lze zvolit možnost zobrazit příspěvky od mnou sledovaných uživatelů, což umožní prohlížet jen činnost uživatelů, kteří nás zajímají.

## Uspořádání dat

CONVERSATIONS FILES IMAGES VIDEOS BOOKMARKS

U všech typů skupin (od organizace po jednoho uživatele) se dá snadným způsobem přehledně zobrazit všechny soubory, obrázky, videa a příspěvky, které byly v dané skupině nebo konkrétním uživatelem publikovány. Vzniká tady skvělá báze dat a při vhodném pojmenování/tagování příspěvků z dlouhodobého hlediska jednoduše udržovatelný nástroj pro shromažďování dat.

## Jednoduchost

Za zásadní důvod úspěšnosti [Yammeru](#) můžeme považovat jeho jednoduchost. [Yammer](#) je jednoduché zprovoznit a zdá se, že neimplementuje nic zbytečného, co by bylo pro funkčnost postradatelné a práci s aplikací komplikovalo. Rozhraní je opravdu jednoduché a přehledné - co potřebuji umí, co nepotřebuji neumí.

## Co Yammer umí? - aneb funkcionalita

### Soukromé zprávy

Mimo diskuzí v příspěvcích [Yammer](#) umožňuje i soukromé zprávy, ať už na úrovni skupiny, organizace, vybraných uživatelů nebo 1:1 konverzace zaměstnanců.

### Zed' příspěvků

První položka, jež zachytí naše oči při pohledu na rozhraní Yammeru je určitě zeď příspěvků podobná té na Facebooku, nacházející se přímo uprostřed obrazovky. Zde si můžeme vybrat, zda chceme zobrazit příspěvky celé organizace, jen uživatelů, které sledujeme, či jedné konkrétní pracovní skupiny uvnitř organizace.

Na každý příspěvek se dá reagovat komentáři, sdílet ho ve své skupině či pod svým profilem a nebo na něj můžeme projevit pozitivní odezvu palcem nahoru. Všechny příspěvky mohou obsahovat soubor, obrázek, označení lidí nebo skupiny.

## Typy příspěvků

### Update

Fav



Frantisek Kaiser – 2 hours ago – Edited

INFO: Lockdown od zítřejšího dne v 6h!

LIKE REPLY SHARE EDIT ...



Write a reply



moc stručné, chybí téma "konverzace/diskuse" atd.

Update je základní a nejjednodušší typ příspěvku. Představuje nějakou zprávu o aktuálním dění; například fotky nové kanceláře, schéma aktuálního projektu pro celý tým nebo pouze text.

### Question

Posted in Sales Kickoff Townhall



Johanna Lorenz  
Oct 30, 2019

Seen by 7

QUESTION



When will customers be able to test the new drones?



Marked by Adele Vance



Share



Megan Bowen

Best Answer



Isalah Langer Oct 30, 2019

A select set of key partners will get early access to the prototype next week. The Mark 8 drone will be shipping for general customers before the holiday season.



Write a comment

Question je pravděpodobně nejtypičtějším příspěvkem v rámci řešení nějakého problému. Zaměstnanec napíše svůj problém/otázku a vybraným kolegům podle skupiny, nebo individuálně přijde upozornění. Následně se mu snaží pomoci a příspěvek umožňuje i označit nejlepší odpověď. Místo odesílání emailu s žádostí o radu jednomu člověku stačí sdílet problém s příslušným oddělením/vybranými lidmi.

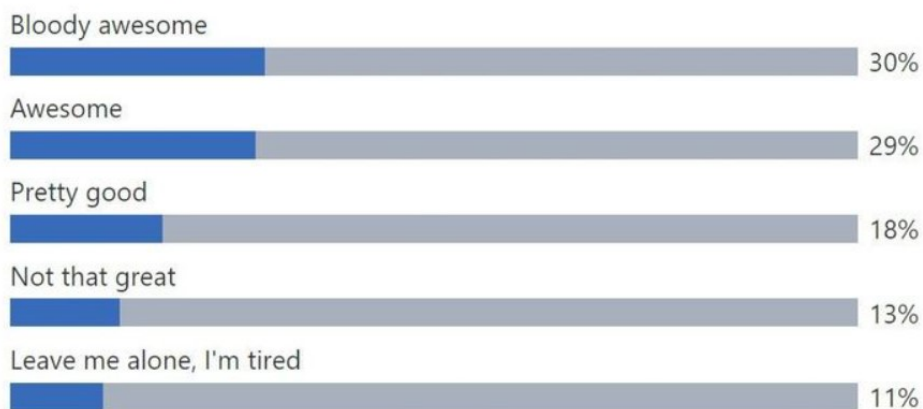
### Poll

## FY18 Scaling Up



David Dzienciol – July 6, 2017 at 10:40 AM

How was your customer experience getting to the Gold Coast?



80 total votes · Change vote · Reload

UNLIKE REPLY SHARE ...

You and Olivia Harvey like this

#Cx #Customerexperienc... #ScalingUp

Poll je hlasování neboli anketa, což může být využito např. ve skupině managementu pro rozhodování nebo i pro sledování statistiky nějakých názorů zaměstnanců.

**Praise**Jim Jones [Follow](#) – November 14 at 2:11 PM – Edited

Praised Sally Samson

"The client mentioned how impressed they were with the job. We're making some good progress down there and Dave and I had a productive meeting with Jason and Sarah.

Thanks all..."

Praise je způsob, jakým se dá např. vyzdvihnout dobrá práce skupiny či jednotlivce. Dá se informovat o úspěších skupin, obracech podniku a podobně. Takový Praise může být velmi dobrou odměnou pro pracovitěho zaměstnance mající pozitivní vliv na jeho mentální stránku a další motivaci k ještě lepší práci.

**Announcement**

Frantisek Kaiser – 10 seconds ago

Změna otevírací doby

Nová otevírací doba kavárny v našem patře: 7:30-16:00

LIKE REPLY SHARE EDIT ...



Write a reply



Poslední typ příspěvku, který v Yammeru nalezneme je Announcement, který se dá napsat pouze do konkrétních skupin a nikoliv na zeď celé organizace. Jedná se jednoduše o oznámení a může se využít především k informování zaměstnanců o

deadlinech, plánovaných schůzkách a dalším vnitroskupinových děních.

## Integrace s jinými aplikacemi

Yammer umožňuje integraci s jinými aplikacemi jako je [SharePoints](#), [Microsoft Teams](#), [Skype for business](#) a dalšími.

## Zdroje:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/welcome-to-classic-yammer-02ac514e-cf1d-4060-9cde-6038ca812ede?ui=en-us&rs=en-us&ad=us>

<https://en.wikipedia.org/wiki/Yammer>

<https://www.avepoint.com/blog/office-365/what-is-yammer/>

<https://support.microsoft.com/en-us/office/add-apps-to-yammer-bbb77f10-8779-4f3d-8096-db256f8653b8>

příliš stručné, u platformy tohoto typu (podniková soc. síť) je integrace důležitá. Chybí téma jednotné autentikace.

žádné případové studie (jak někdo Y. používá)?

## Komentáře