Uživatelská dokumentace (NRE) Nadstavba Redmine pro evidenci času v předmětu KIV/ASWI

Přihlášení

Uživatel se přihlašuje pomocí uživatelského jména a hesla, které se shodují s účty v systému Redmine.



Úvodní stránka

Na úvodní stránce v levé horní části je vidět malý kalendář (1), ve kterém se dá pomocí šipek listovat po jednotlivých měsících a který zobrazuje dny ve zvoleném měsíci. Dny označené modrou barvou jsou zobrazeny v detailu velkého kalendáře (2) a dny označené oranžovou barvou značí, že v tento den byla vyplněna činnost na určitém projektu či projektech.

Odpracované činnosti otevřených tasků mají modrou barvu a odpracované činnosti uzavřených tasků mají šedou barvu.

Pod tímto mini kalendářem je zobrazen přihlášený uživatel s možností odhlásit se (3). Panel *"Hour scale zoom"* (4) slouží pro nastavení detailu členění hodin ve velkém kalendáři.

Checkbox "*Load closed tasks*" (5) slouží pro nastavení zobrazování uzavřených tasků v comboboxu při vytváření nové činnosti.

Tlačítko *Settings* (6) a *Exports* (7) se zobrazuje pouze uživatelům, kteří mají právo administrátora v této aplikaci. Tlačítko *Settings* (6) slouží pro globální nastavení projektů, které se mohou zobrazovat uživatelům v aplikaci a tlačítko *Exports* (7) slouží pro exporty reportů odpracovaného času.

Nad velkým kalendářem (2) v levé části webové stránky je možnost přepínání (8) detailu velkého kalendáře. Uprostřed je vypsán datum zvoleného detailu a v pravé části webové stránky je tlačítko (9) pro zobrazení aktuálního dne, či pomocí šipek (10) listovat v kalendáři podle zvoleného detailu velkého kalendáře.



Zaevidování činnosti

Činnost se zaeviduje pomocí zmáčknutí levého tlačítka na myši a přetažení přes časový úsek určitého dne (nebo pomocí dvojkliku levého tlačítka na myši do kalendáře a ručním zvolením časového úseku). Po puštění tlačítka se zobrazí formulář (11), ve kterém si uživatel zvolí

příslušný úkol ze systému Redmine, vyplní popis a aktivitu činnosti. Dále je tam možnost pro ruční úpravu odpracovaného času. Následně už stačí pouze potvrdit tuto činnost tlačítkem *Save*, či jí zrušit tlačítkem *Cancel*.



Úprava činnosti

Po kliknutí na určitou činnost se zobrazí postranní panel (12), ve kterém je možnosti pro editaci celé činnost, úpravy popisu činnosti, či její vymazání.

Celá činnost se dá dále posouvat pomocí uchopení činnosti (držením levého tlačítka na myši) za vypsaný čas (13). Dále se dá změnit její čas pomocí roztažení činnosti (14) přes delší časový úsek.



Export dat

Po kliknutí na tlačítko *Exports* (7) dojde k zobrazení formuláře pro export reportu odpracovaného času. Možnost zvolení časového rozmezí pomocí kliknutí do jednotlivých *datetimepickerů* (15) nebo pomocí tlačítek +/- (16) lze měnit datum po celých měsících. Dále je nutné zvolit projekt (17), ze kterého se mají exportovat data a na základě volby projektu dojde k možnosti vybrání uživatele (18), pro kterého se mají data exportovat. Pak už stačí zvolit požadovaný typ dokumentu (19) a kliknout na tlačítko *Export* (20).

 May 2015 	Day We	ek Month	18 May 2	2015 – 24 May 2015		Tod	ay 🔺 🕨
on Tue Wed Thu Fri Sat Sur	1Mor				NY 22	Sat May 23	Sun May 24
	13:15	Cancel		20 Export	17 2.2	out, may 20	oun, muy 24
04 05 06 07 08 09 10	13:30						
11 12 13 14 15 16 17	13:45	Date 1	E				
18 19 20 21 22 23 24	14:00	Date	.ວ				
25 26 27 28 29 30 31	14:15	01/04/2015	- 30/04/2015	- + 16			
	14:30						
	14:45	Projects					
	15:00						
User: Jan Novák	15:15	ASWI 2015 - Redmine evidence času (KIV) - Sw Assassins 17					
Logout	15:30						
	15:45	Users					
Hour scale zoom	16:00						
	16:15	Jan Novák 18					
5 10 15 30 60	16:30						
Load closed tasks	16:45	Template					
	17:00	Template					
	17:15	pracovniVykazGA.xls		19			
	17:30						
Cottingo	17:45	-					
Settings	18:00						
	18:15						
Exports	18:30						
	18:45						
	19:00						
	19:15						
	19:30						
	19:45						
	20:00						
	20.10						
	20:30						
	21:00						
	21:15						
	21:30						
	21:45						
	22:00						
	22:15						
	22:30						

Administrátorská dokumentace

Přidání šablon exportů

Pro přidání nové šablony do aplikace Vám stačí vytvořenou šablonu (která má strukturu podle placeholderů) nakopírovat do složky ../data/exportTemplates, která je umístěná v kořenovém adresáři webhostingu, na kterém je aplikace provozována.

Úprava configuračního souboru

Nastavení aplikace (skupina administrátorů, URL systému Redmine, root api) jsou umístěny v souboru ../api/config.php, který je umístěn v kořenovém adresáři webhostingu, kde je aplikace provozována.

Přidání a úprava placeholderů

Nadefinované placeholdery jsou umístěny v souboru ../data/placeholders.json, který je umístěn v kořenovém adresáři webhostingu, kde je aplikace provozována.

Definice placeholderů

Při definování nových placeholderů musí být dodržena struktura JSON objektu. Klíč se hledá v dokumentu a hodnota se dosazuje na pozici nalezeného klíče. Klíč může mít libovolnou strukturu (musí být pouze ve dvojitých uvozovkách) a slouží pouze k nalezení v dokumentu. Hodnota pokud se jedná o řetězec, opět musí být ve dvojitých uvozovkách, a má již navrženou strukturu. Pokud jde pouze o statický text je vložen přímo mezi uvozovky. V případě, že chceme získat řetězec z databáze, tak se předpokládá dodržování předepsané struktury.

Předepsaná struktura pro obecné placeholdery

Na prvním místě je očekávám znak # (sharp), který nám říká, kde začíná nová část řetězce, z důvodu možnosti spojování více položek do jednoho řetězce. Poté následují hranaté závorky, mezi které patří výchozí objekt, ze kterého vycházíme při hledáním v databázi. Následuje určité množství hranatých závorek s jednotlivými objekty pro nalezení výsledného řetězce.

Prefix a sufix

Pokud potřebujeme k danému placeholderu přidat prefix či sufix, tak ho vložíme před # jako plain text (prefix) a za poslední hranatou závorku (sufix).

Funkční placeholdery

Hodnota placeholderu	Popis činnosti
"#[SUM][object][][]"	Provede součet všech nalezených hodnot.
"#[LOOP][XX][object][][]"	Provede výpis ve smyčce pro XX řádek požadovaných hodnot. Místo XX lze použít konstantu NO_LIMIT, která vypíše všechny nalezené hodnoty.

Speciální implementované placeholdery

Hodnota placeholderu	Popis činnosti		
"#[DATE]"	Dosazení data exportu ve formátu měsíc/rok		
"#[WORK_ACTIVITY][XX][A][B][D]"	Vypsání XX řádek do sloupců A,B,C, kde za: A se dosazuje počet odpracovaných hodin. B se dosazuje název pracovní činnosti. C se dosazuje popis vykonaných aktivit. Jde o spárované informace.		
"#[WORK_DAY_ACTIVITY][A][B][D]"	Vypsání denních aktivit v požadovaném měsíci do sloupců A,B,C, kde hodnoty A,B,C jsou totožné s předchozím případem.		
"#[DATE_FROM]"	Dosazení začátku data z exportního dialogu		
"#[DATE_TO]"	Dosazení konce data z exportního dialogu		

Ukázka, jak mohou vypadat některé placeholdery lze nalézt v souboru ../data/placeholders.json.

Poznámky

Pro odstranění chyby - PHP Fatal error: Call to undefined function Redmine\\curl_init() in /var/www/html/timesheets/api/redmine-client/Redmine/Client.php on line 361 je nutné mít povolený CURL modul. Povoluje se v souboru php.ini (v mém případě - C:\Program Files(x86)\EasyPHP-DevServer-13.1VC11\binaries\conf_files\php.ini) komentováním řádky *extension=php_curl.dll*. Potom je nutný restart serveru.