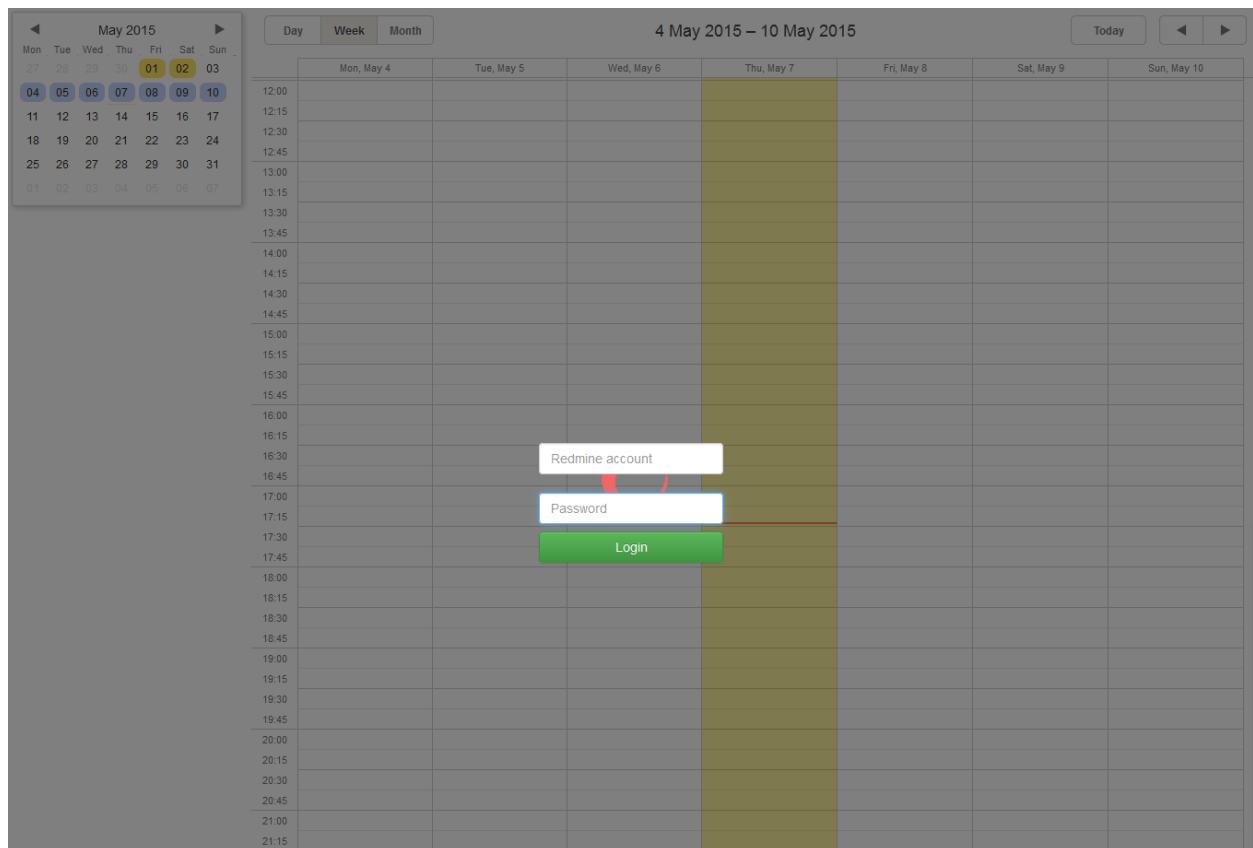


Uživatelská dokumentace  
**(NRE) Nadstavba Redmine pro evidenci času**  
v předmětu KIV/ASWI

## Přihlášení

Uživatel se přihlašuje pomocí uživatelského jména a hesla, které se shodují s účty v systému Redmine.



## Úvodní stránka

Na úvodní stránce v levé horní části je vidět malý kalendář (1), ve kterém se dá pomocí šipek listovat po jednotlivých měsících a který zobrazuje dny ve zvoleném měsíci. Dny označené modrou barvou jsou zobrazeny v detailu velkého kalendáře (2) a dny označené oranžovou barvou značí, že v tento den byla vyplněna činnost na určitém projektu či projektech.

Odpracované činnosti otevřených tasků mají modrou barvu a odpracované činnosti uzavřených tasků mají šedou barvu.

Pod tímto mini kalendářem je zobrazen přihlášený uživatel s možností odhlásit se (3). Panel "Hour scale zoom" (4) slouží pro nastavení detailu členění hodin ve velkém kalendáři.

Checkbox “Load closed tasks” (5) slouží pro nastavení zobrazování uzavřených tasků v comboboxu při vytváření nové činnosti.

Tlačítko *Settings* (6) a *Exports* (7) se zobrazuje pouze uživatelům, kteří mají právo administrátora v této aplikaci. Tlačítko *Settings* (6) slouží pro globální nastavení projektů, které se mohou zobrazovat uživatelům v aplikaci a tlačítko *Exports* (7) slouží pro exporty reportů odpracovaného času.

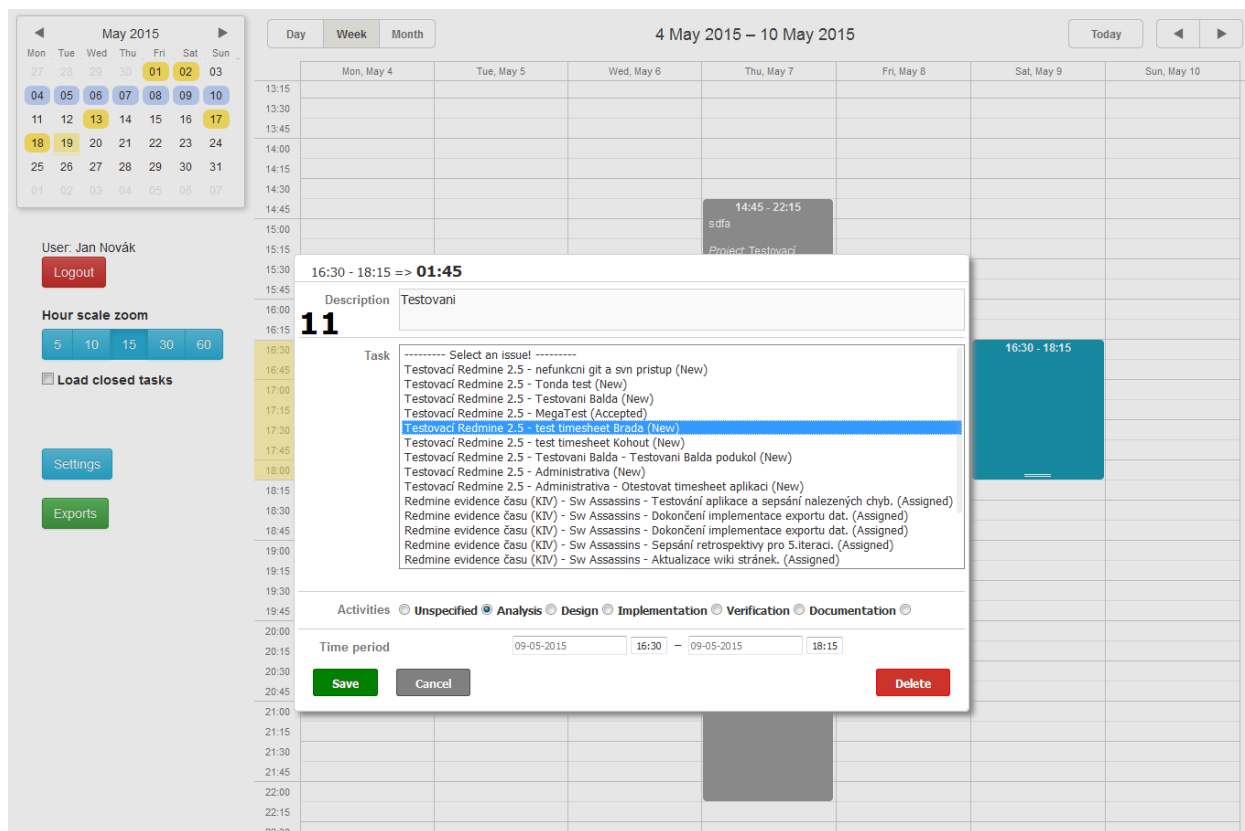
Nad velkým kalendářem (2) v levé části webové stránky je možnost přepínání (8) detailu velkého kalendáře. Uprostřed je vypsán datum zvoleného detailu a v pravé části webové stránky je tlačítko (9) pro zobrazení aktuálního dne, či pomocí šipek (10) listovat v kalendáři podle zvoleného detailu velkého kalendáře.

The screenshot displays a web application interface for task management. On the left side, there is a navigation and settings panel. At the top left, a calendar for May 2015 is shown with a date selector (1) and a navigation arrow. Below it, a 'Logout' button (3) is visible. Underneath, there is a 'Hour scale zoom' section with buttons for 5, 10, 15, 30, and 60 minutes (4). A checkbox labeled 'Load closed tasks' (5) is also present. At the bottom of this panel are 'Settings' (6) and 'Exports' (7) buttons. The main area is a Gantt-style calendar (2) for the week of May 4-10, 2015. The calendar has tabs for 'Day', 'Week', and 'Month' (8). The selected date is '4 May 2015 - 10 May 2015'. On the right side of the calendar, there are buttons for 'Today' (9) and navigation arrows (10). The calendar grid shows two tasks: a blue task from 15:45 to 20:15 on Wednesday, May 6, and a grey task from 14:45 to 22:15 on Thursday, May 7. The blue task is titled 'Project: Testovací Redmine 2.5' and 'Issue: test timesheet Brada'. The grey task is titled 'Project: Testovací Redmine 2.5' and 'Issue: Testovani Balda2'.

## Zaevidování činnosti

Činnost se zaeviduje pomocí zmáčknutí levého tlačítka na myši a přetažení přes časový úsek určitého dne (nebo pomocí dvojkliku levého tlačítka na myši do kalendáře a ručním zvolením časového úseku). Po puštění tlačítka se zobrazí formulář (11), ve kterém si uživatel zvolí

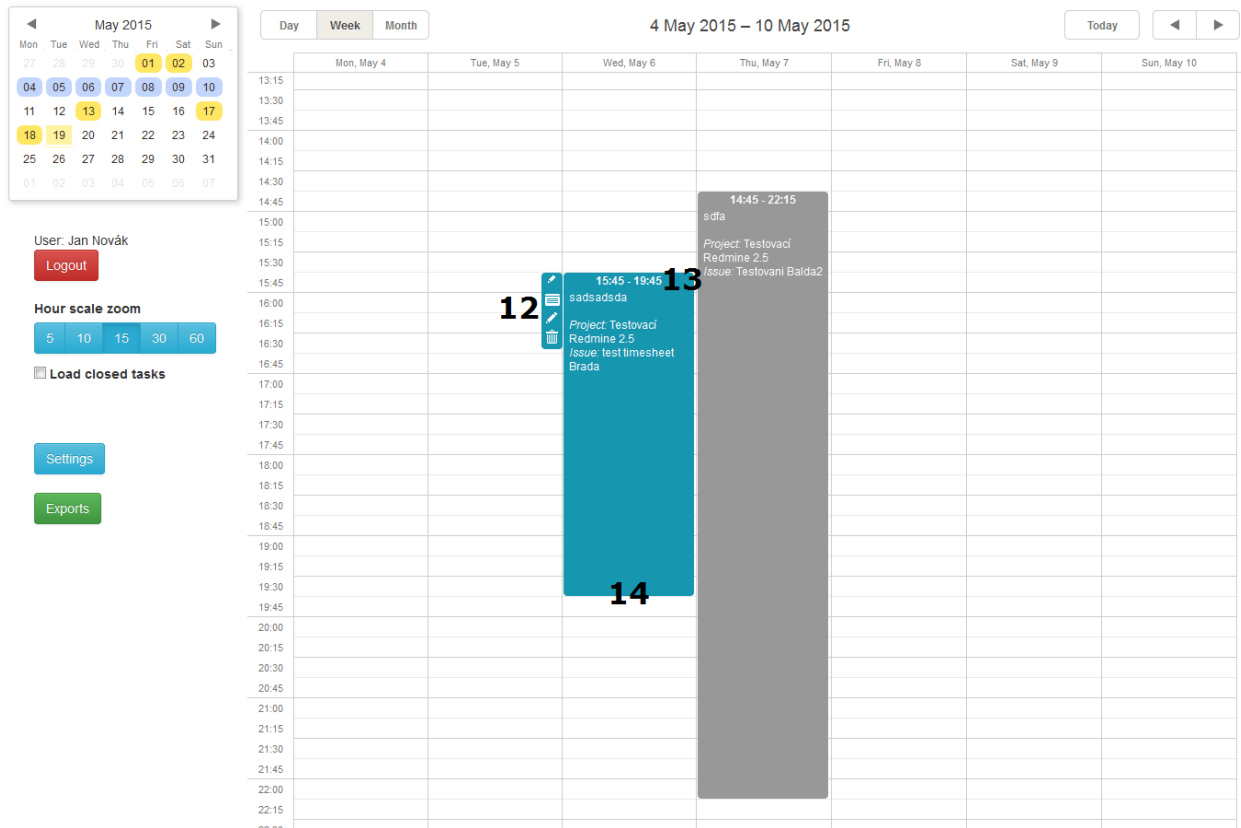
příslušný úkol ze systému Redmine, vyplní popis a aktivitu činnosti. Dále je tam možnost pro ruční úpravu odpracovaného času. Následně už stačí pouze potvrdit tuto činnost tlačítkem *Save*, či jí zrušit tlačítkem *Cancel*.



## Úprava činnosti

Po kliknutí na určitou činnost se zobrazí postranní panel (12), ve kterém je možnost pro editaci celé činnosti, úpravy popisu činnosti, či její vymazání.

Celá činnost se dá dále posouvat pomocí uchopení činnosti (držením levého tlačítka na myši) za vypsany čas (13). Dále se dá změnit její čas pomocí roztažení činnosti (14) přes delší časový úsek.



## Export dat

Po kliknutí na tlačítko *Exports* (7) dojde k zobrazení formuláře pro export reportu odpracovaného času. Možnost zvolení časového rozmezí pomocí kliknutí do jednotlivých *datetimepickerů* (15) nebo pomocí tlačítek +/- (16) lze měnit datum po celých měsících. Dále je nutné zvolit projekt (17), ze kterého se mají exportovat data a na základě volby projektu dojde k možnosti vybrání uživatele (18), pro kterého se mají data exportovat. Pak už stačí zvolit požadovaný typ dokumentu (19) a kliknout na tlačítko *Export* (20).

May 2015

|     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | Sun |
| 27  | 28  | 29  | 30  | 01  | 02  | 03  |
| 04  | 05  | 06  | 07  | 08  | 09  | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |
| 01  | 02  | 03  | 04  | 05  | 06  | 07  |

User: Jan Novák  
 Logout

Hour scale zoom  
 5 10 15 30 60

Load closed tasks

Settings

Exports **7**

Day Week Month

18 May 2015 – 24 May 2015

Today ◀ ▶

|       |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 13:15 |  |  |  |  |  |  |
| 13:30 |  |  |  |  |  |  |
| 13:45 |  |  |  |  |  |  |
| 14:00 |  |  |  |  |  |  |
| 14:15 |  |  |  |  |  |  |
| 14:30 |  |  |  |  |  |  |
| 14:45 |  |  |  |  |  |  |
| 15:00 |  |  |  |  |  |  |
| 15:15 |  |  |  |  |  |  |
| 15:30 |  |  |  |  |  |  |
| 15:45 |  |  |  |  |  |  |
| 16:00 |  |  |  |  |  |  |
| 16:15 |  |  |  |  |  |  |
| 16:30 |  |  |  |  |  |  |
| 16:45 |  |  |  |  |  |  |
| 17:00 |  |  |  |  |  |  |
| 17:15 |  |  |  |  |  |  |
| 17:30 |  |  |  |  |  |  |
| 17:45 |  |  |  |  |  |  |
| 18:00 |  |  |  |  |  |  |
| 18:15 |  |  |  |  |  |  |
| 18:30 |  |  |  |  |  |  |
| 18:45 |  |  |  |  |  |  |
| 19:00 |  |  |  |  |  |  |
| 19:15 |  |  |  |  |  |  |
| 19:30 |  |  |  |  |  |  |
| 19:45 |  |  |  |  |  |  |
| 20:00 |  |  |  |  |  |  |
| 20:15 |  |  |  |  |  |  |
| 20:30 |  |  |  |  |  |  |
| 20:45 |  |  |  |  |  |  |
| 21:00 |  |  |  |  |  |  |
| 21:15 |  |  |  |  |  |  |
| 21:30 |  |  |  |  |  |  |
| 21:45 |  |  |  |  |  |  |
| 22:00 |  |  |  |  |  |  |
| 22:15 |  |  |  |  |  |  |
| 22:30 |  |  |  |  |  |  |

Cancel **20** Export

Date **15**  
 01/04/2015 - 30/04/2015 - + **16**

Projects  
 ASWI 2015 - Redmine evidence času (KIV) - Sw Assassins **17**

Users  
 Jan Novák **18**

Template  
 pracovniVykazGA.xls **19**

# Administrátorská dokumentace

## Přidání šablon exportů

Pro přidání nové šablony do aplikace Vám stačí vytvořenou šablonu (která má strukturu podle placeholderů) nakopírovat do složky `../data/exportTemplates`, která je umístěná v kořenovém adresáři webhostingu, na kterém je aplikace provozována.

## Přidání a úprava placeholderů

Nastavení aplikace (skupina administrátorů, URL systému Redmine, root api) jsou umístěny v souboru `../api/config.php`, který je umístěn v kořenovém adresáři webhostingu, kde je aplikace provozována.

## Přidání a úprava placeholderů

Nadefinované placeholdery jsou umístěny v souboru `../data/placeholders.json`, který je umístěn v kořenovém adresáři webhostingu, kde je aplikace provozována.

## Definice placeholderů

## Poznámky

Pro odstranění chyby - PHP Fatal error: Call to undefined function Redmine\curl\_init() in `/var/www/html/timesheets/api/redmine-client/Redmine/Client.php` on line 361 je nutné mít povolený CURL modul. Povoluje se v souboru `php.ini` (v mém případě - `C:\Program Files(x86)\EasyPHP-DevServer-13.1VC11\binaries\conf_files\php.ini`) komentováním řádky `extension=php_curl.dll`. Potom je nutný restart serveru.