Uživatelská dokumentace (NRE) Nadstavba Redmine pro evidenci času v předmětu KIV/ASWI

Přihlášení

Uživatel se přihlašuje pomocí uživatelského jména a hesla, které se shodují s účty v systému Redmine.



Úvodní stránka

Na úvodní stránce v levé horní části je vidět malý kalendář (1), ve kterém se dá pomocí šipek listovat po jednotlivých měsících a který zobrazuje dny ve zvoleném měsíci. Dny označené modrou barvou jsou zobrazeny v detailu velkého kalendáře (2) a dny označené oranžovou barvou značí, že v tento den byla vyplněna činnost na určitém projektu či projektech.

Odpracované činnosti otevřených tasků mají modrou barvu a odpracované činnosti uzavřených tasků mají šedou barvu.

Pod tímto mini kalendářem je zobrazen přihlášený uživatel s možností odhlásit se (3). Panel (4) slouží pro nastavení detailu členění hodin ve velkém kalendáři. Checkbox *Load closed*

tasks (5) slouží pro nastavení zobrazování uzavřených tasků v comboboxu při vytváření nové činnosti.

Tlačítko *Settings* (6) a *Exports* (7) se zobrazuje pouze uživatelům, kteří mají právo administrátora v této aplikaci. Tlačítko *Settings* (6) slouží pro globální nastavení projektů, které se mohou zobrazovat uživatelům v aplikaci a tlačítko *Exports* (7) slouží pro exporty reportů odpracovaného času.

Nad velkým kalendářem (2) v levé části webové stránky je možnost přepínání (8) detailu velkého kalendáře. Uprostřed je vypsán datum zvoleného detailu a v pravé části webové stránky je tlačítko (9) pro zobrazení aktuálního dne, či pomocí šipek (10) listovat v kalendáři podle zvoleného detailu velkého kalendáře.



Zaevidování činnosti

Činnost se zaeviduje pomocí zmáčknutí levého tlačítka na myši a přetažení přes časový úsek určitého dne. Po puštění tlačítka vyskočí formulář (11), ve kterém si uživatel zvolí příslušný úkol ze systému Redmine, které mu jsou přiděleny, vyplní popis a aktivitu činnosti. Dále je

tam možnost pro ruční úpravu odpracovaného času. Následně už stačí pouze potvrdit tuto činnost tlačítkem *Save*, či jí zrušit tlačítkem *Cancel*.



Úprava činnosti

Po kliknutí na určitou činnost se zobrazí postranní panel (12), ve kterém je možnosti pro editaci celé činnost, úpravy popisu činnosti, či její vymazání.

Celá činnost se dá dále posouvat pomocí uchopení činnosti (držením levého tlačítka na myši) za vypsaný čas (13). Dále se dá změnit její čas pomocí roztažení činnosti (14) přes delší časový úsek.

Mon Tu	May 2015 Mon Tue Wed Thu Fri Sat			► at Sun		Day	Week Month		4 May 2015 – 10 May 2015					Today		• •	
			01	02	03		Mon, May 4		Tue, May 5	Wed, May 6	Thu, May 7	Fri, May 8	Sat, May 9		Sun, May 10		
04 05	5 06 0	17	08	09	10		13:15				Reamine 2.5						
			45	40	17		13:30										
11 12	2 13	14	15	16	17		13:45										
18 19	9 20 3	21	22	23	24	1.1	14:00										
25 26	5 27 3	28	29	30	31		14:15										
							14:30										
						1.1	14:45					14:45 - 18:15					
							15:00					sdfa					
User: Jan Novák						15:15					Project: Testovací						
						15:30				_	Redmine 2.5						
						15:45			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	15:45 - 20:15	73506. Testovalli Daluaz						
							16:00			1 7	sadsadsda						
5	10	15	20		20		16:15			T Z	Project: Testovací						
	10	10	50		50		16:30				Redmine 2.5						
Load closed tasks					16:45				Brada								
							17:00										
							17:15										
							17:30										
80	ttings						17:45										
	.uings						18:00										
							18:15										
Ex	ports						18:30										
_							18:45										
							19:00										
							19:15										
							19:30										
							19:45										
							20:00				14						
							20:15										
							20:30										
							20:45										
						1	21:00										
						1	21:15										
						1	21:30										
						_	21:45										
						1	22:00										
						1	22:15										
							22:30										